

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
СПДС "Аленушка"
Протокол № 1
от «22» 09 20 15 г.

Утверждено:
Руководитель СПДС "Аленушка"
Л.А. Соорнова
Приказ № 131 от «22» 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
Управляющего совета структурного подразделения
«детский сад "Аленушка"»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени
полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия (далее - «Комиссия») структурного подразделения «детский сад "Аленушка"» управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – СПДС) является органом управления СПДС, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Комиссии, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя СПДС (далее – Руководитель), его работников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Положением о структурном подразделении СПДС "Аленушка", Уставом ГБОУ СОШ № 10, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами СПДС.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- Реализация прав участников воспитательного и образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении СПДС;
- Осуществление контроля соблюдения надлежащих условий воспитания в СПДС, сохранения и укрепления здоровья воспитанников СПДС;
- Определяет направления развития СПДС, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- Финансово-экономическое обеспечение работы СПДС за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников СПДС.

3. Основные функции (компетенции) Комиссии

3. Для осуществления своих задач Комиссия:

- 3.1. Принимает участие в обсуждении Положения о структурном подразделении, внесении в него изменений и дополнений.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Основную общеобразовательную программу дошкольного образования СПДС.
- 3.3. Обсуждает перспективный план развития СПДС.
- 3.4. Определяет направления развития СПДС, воспитания, оздоровления и обучения детей.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников СПДС.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции СПДС.
- 3.7. Участвует в обсуждении (инициирует) изменение содержания образовательного процесса и режима работы СПДС, стратегии и тактики его развития.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СПДС, осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств на нужды СПДС.

3.9. Заслушивает и утверждает отчет руководителя СПДС по итогам учебного и финансового года.

3.10. Вносит предложения по усовершенствованию работы руководства СПДС.

3.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад СПДС, ежегодно не позднее 01.09 представляет учредителям и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в СПДС.

3.12. Согласовывает Положение о порядке и условиях системы распределения стимулирующих доплат работникам СПДС, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу СПДС.

3.13. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников СПДС.

3.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии Уставом ГБОУ СОШ №10. По вопросам, для которых Уставом ГБОУ СОШ №10 и настоящим положением Комиссии не отведены полномочия на принятие решений, решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. Состав и формирование Комиссии. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия избирается в количестве 9 человек из представителей коллектива СПДС, родителей (законных представителей) воспитанников СПДС, а так же общественности.

В состав Комиссии входят:

- представители коллектива СПДС – 3 человек;
- представители родителей, законных представителей воспитанников - 6 человек;
- представители общественности — человек

4.2. Члены Комиссии из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников СПДС.

Руководитель СПДС входит в состав Комиссии по должности.

4.3. Члены Комиссии избираются сроком на *три* года.

4.4. При выбытии из Комиссии выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Комиссии.

4.5. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии организует и планирует его работу, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Комиссии, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Комитета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний и иную документацию Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, заявлению членов Комиссии, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Комиссии.

Дата, время, место, повестка заседания Комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины его членов, включая руководителя.

По приглашению члена Комиссии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Комиссии, если против этого не возражает более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.



Ի հարկե քիմիայի բնագավառում, քիմիայի բնագավառում և
սնունդի արտադրության ոլորտում ՀՀԿԿ "Արցախիկա"
ՀՀԿԿ "Արցախիկա"
Պր. Դ. Ա. Ա. Գրիգորյան

